Подписан: Бояркина Надежда Константиновна
DN: C=RU, O=МБДОУ г. Мурманска № 15, CN=Бояркина Надежда Константиновна, E=mbdou15.murmansk@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: город Мурманск

Утверждаю
Заведующий МБДОУ г.Мурманска №15
Бояркина Н.К.
_____

приказ №83 от 23.03.2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА

приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (до 31.08.2023 г.)

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1.Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль-март	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели	Приказ о создании рабочей группы
2.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП	март	Рабочая группа	Аналитический отчет
3.	Анализ УМК, используемого при реализации ООП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4.	Анализ образовательных потребностей для разработки части, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель	Рабочая группа	
5.	Создание проекта ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Проект ФОП ДО
6.	Обсуждение обновленной ФОП ДО на педсовете ДОУ; Утверждение ООП ДО	август	Коллектив ДОУ, заведующий	Протокол педагогического совета
2.Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Разработка локальных актов ДОУ по приведению ООП в	Февраль-март	Заведующий, заместитель	Утверждены локальные акты

	соответствие с ФОП ДО		заведующего, старшие воспитатели	
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровни)		Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели	Создание пополняемого банка документов
3.Кадровое обеспечение				
1.	Прохождение повышения квалификации всеми педагогами	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели	Годовой план
2.	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению	Февраль-август	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели	
4.Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов	Апрель-май	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, рабочая группа	План по приведению ресурсной базы ДОУ в соответствие с ФОП ДО